

提出書類一覧（２．測量・建設コンサルタント業務等）

※○印は提出が必須の書類、△印は該当する場合のみ提出する書類です。

番号順に A4 赤系のファイルに綴りこんで提出して下さい。

番号	書類名		摘要
1	提出書類チェック表(2. 測量・建設コンサルタント業務等)	○	組合様式
2	入札参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント業務等)	○	組合様式
3	営業所一覧表	○	組合様式
4	測量等実績調書	○	組合様式 ※直前2年間の測量等実績を記載すること。
5	経営規模等総括表	○	組合様式
6	技術者経歴書	○	組合様式(同様の内容が確認出来れば、他様式でも可)
7	登録証明書又は通知書	○	登録証明書は申請日前3か月以内に交付を受けたもの ただし、測量は申請日前6か月以内に交付を受けたもの
8	納税証明書(国税)	○	・ 法人の場合：法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の3）【税務署発行】 ・ 個人の場合：所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の2）【税務署発行】 申請日直前3か月以内に交付を受けたもの(写し可)
9	滞納のない証明(市町税)	△	構成市町(東金市、大網白里市、九十九里町、山武市)に本店又は契約権限等を委任する営業所等を有する場合のみ提出すること。【市町発行】 申請日直前3か月以内に交付を受けたもの(写し可)
10	登記簿謄本又は身分証明書	○	法人は登録簿謄本、個人は身分証明書とし、申請日直前3か月以内に交付を受けたもの（写し可）
11	財務諸表	○	審査基準日直前2年の営業年度に関するもので、法人は貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を、個人は貸借対照表及び損益計算書を提出すること。（写し可）
12	印鑑証明書(原本)	○	法人の場合は代表者の印、個人の場合は事業主の印とし、申請日直前3か月以内のもの
13	使用印鑑届(原本)	△	組合様式 ※使用印が実印と異なる場合のみ、押印し提出すること。
14	委任状（原本）	△	組合様式 入札等の権限を委任する場合2部提出、1部を返却 委任期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日

次頁に続く

下記の書類はファイルに綴らずに提出して下さい。

番号	書 類 名		摘 要
1	令和7・8年度入札参加受付票	○	組合様式
2	委任状	△	返却用
3	返信用封筒	○	定型封筒（長形3号 120 mm×235 mm）に返信先の宛名を記入し、110円切手を貼付すること。