提出書類チェック表（１．建設工事）

番号順にファイルに綴って下さい。

商号又は名称			
番号	書　類　名	申請者チェック欄 □　レ点でチェックする 有・無　いずれかを〇で囲む	組合 チェック欄
1	提出書類チェック表(１．建設工事)　※本票	□	
2	入札参加資格審査申請書(建設工事)	□	
3	営業所一覧表	□	
4	工事経歴書	□	
5	主任（監理）技術者名簿	□	
6	建設業許可証明書又は許可通知書	□	
7	納税証明書(国税)	□	
8	滞納のない証明(市町税)	有・無	
9	登記簿謄本又は身分証明書	□	
10	建設業労働災害防止協会加入証	有・無	
11	印鑑証明書(原本)	□	
12	使用印鑑届(原本)	有・無	
13	経営規模等評価結果及び総合評定値通知書の写し	□	
14	委任状(原本)	有・無	
ファイルの種類　サイズ：A4　色：青系		□	
ファイルの表紙及び背表紙に業者名を記入		□	

次のものはファイルに綴らずに提出してください。

1	令和７・８年度入札参加受付票	□	
2	委任状	有・無	
3	切手を貼付した返信用封筒	□	

令和７・８年度入札参加受付票

申請区分	１．建設工事	受付番号	

Ⅰ　本社・本店

フリガナ		役職名		電話番号	
商号又は名称		代表者		FAX 番号	
所在地	〒			メールアドレス	

Ⅱ指名通知等を受ける事務所（入札委任を行う場合に、代理人（受任者）の内容を記入して下さい。）

フリガナ		ふりがな		役職名	
商号又は名称		事務所名		代理人	
所在地	〒			電話番号	
メールアドレス				FAX 番号	

Ⅲ　業種の詳細区分（希望する業種に○を付けて下さい。）

土木一式	建築一式	大工	左官	とび・土工コンクリート	石	屋根	電気	管	タイル・れんが・ブロック	鋼構造物	鉄筋	舗装	しゅんせつ	板金	ガラス	塗装	防水	内装仕上げ	機械器具設置	熱絶縁	電気通信	造園	さく井	建具	水道施設	消防施設	清掃施設	解体工事
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

※備考　●変更届　①　　年　　月　　日受付（　　）変更　②　　年　　月　　日受付（　　）変更

③　　年　　月　　日受付（　　）変更　④　　年　　月　　日受付（　　）変更

入札参加資格審査申請書（建設工事）

令和７・８年度において、東金市外三市町清掃組合で行われる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

入札参加を希望する工種　（希望する工種に○を付けて下さい）

許可番号		国土交通大臣 知事　許　可							（一般　― 特定　―）						第　　号															
希望工種	区分	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	ほ	しゅ	板	ガ	塗	防	内	機	熱	通	園	井	具	水	消	清	解
	業種コード	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	一般																													
	特定																													

令　和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

住　　所
商号又は名称
ﾌﾘｶﾞﾅ
代表者氏名　　実印
ﾌﾘｶﾞﾅ
担当者氏名
［　電話番号　　－　　－　　］

営　業　所　一　覧　表

営　　業　　所				
名　　称	所　在　地		電　話　番　号	ＦＡＸ番号
	郵便番号	住　　所		
(本　社)				
(その他の営業所)				

注)　「その他の営業所」の欄には、本社以外の営業所で、契約等の業務を委任されている事務所を記載して下さい。

工　事　経　歴　書

（建設工事の種類）　　工事

発　注　者	元請又は下請の区分	工　事　名	工事場所のある都道府県名	請負代金の額（千円）	着工年月日 完成又は完成予定日
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月
					年　月 年　月

本表は、希望する業種について、許可を受けた建設工事の種類ごとに作成して下さい。
本表は、直前２年間の主な完成業務及び直前２年間に着手した未完成業務について記入して下さい。
下請工事については、「発注者」欄に元請業者名を記入し、「工事名」の欄には下請け工事名を記入して下さい。
「請負代金の額」の欄には、消費税抜きの金額を記入して下さい。

使　用　印　鑑　届

使 用 印

実　　印

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　実印

（注）　① 使用印鑑は社判ではなく、個人が特定できる印を押印して下さい。

② 年間代理人を選任した（委任状を提出した）営業所等の場合は、年間代理人の使用印（委任状に押印したもの）を押印して下さい。

（建 設 工 事 用）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

（委　任　者）住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

（受　任　者）住　　所
商号又は名称
受任者職氏名　　㊞

記

１　委任事項

(1)　見積り及び入札に関する一切の権限
(2)　復代理人選定に関する一切の権限
(3)　契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
(4)　契約代金の請求及び受領に関する一切の権限
(5)　共同企業体の結成及び結成後の上記各号に定める行為に関する一切の権限
(6)　その他前各号に付随する一切の権限

２　委任期間

令和８年　４月　１日　から　令和９年　３月３１日　まで

注）①　原本を２部提出して下さい。
②　営業所等に年間委任する場合は、当該営業所等が建設業の許可を受けている工種のみとします。
③　原則として上記の委任事項は、すべて委任して下さい。
④　記載事項に変更が生じた場合は、速やかに所定の変更手続きをして下さい。