提出書類チェック表（２．測量・建設コンサルタント業務等）

番号順にファイルに綴って下さい。

商号又は名称	

番号	書　類　名	申請者チェック欄 □　レ点でチェックする 有・無　いずれかを〇で囲む	組合 チェック欄
1	提出書類チェック表(２．測量・建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ業務等)※本票	□	
2	入札参加資格審査申請書(測量・建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ業務等)	□	
3	営業所一覧表	□	
4	測量等実績調書	□	
5	経営規模等総括表	□	
6	技術者経歴書	□	
7	登録証明書又は通知書	□	
8	納税証明書(国税)	□	
9	滞納のない証明(市町税)	有・無	
10	登記簿謄本又は身分証明書	□	
11	財務諸表	□	
12	印鑑証明書(原本)	□	
13	使用印鑑届(原本)	有・無	
14	委任状(原本)	有・無	
ファイルの種類　サイズ：A4　色：赤系		□	
ファイルの表紙及び背表紙に業者名を記入		□	

次のものはファイルに綴らずに提出してください。

1	令和７・８年度入札参加受付票	□	
2	委任状	有・無	
3	切手を貼付した返信用封筒	□	

令和７・８年度入札参加受付票

申請区分	２.測量・建設コンサルタント業務等	受付番号	

Ⅰ　本社・本店

フリガナ		役職名		電話番号	
商号又は名称		代表者		FAX 番号	
所在地	〒			メールアドレス	

Ⅱ　指名通知等を受ける事務所　（入札委任をする場合には代理人（受任者）の内容を記入して下さい。）

フリガナ		ふりがな		役職名	
商号又は名称		事務所名		代理人	
所在地	〒			電話番号	
メールアドレス				FAX 番号	

Ⅲ　業種の詳細区分（希望する業種に○を付けて下さい。）

測量業務			建築関係建設コンサルタント業務										土木関係建設コンサルタント業務														地質調査	計量証明	補償コンサルタント業務						
				専門																																	
測量一般	地図の調整	航空測量	建築一般	意匠	構造	暖冷房	衛生	電気	建設積算	機械設備積算	電気設備積算	調査	道路	上水道・工業用水道	下水道	森林土木	廃棄物	造園	地方計画・都市計画	地質	土質・基礎	鋼構造・コンクリート	施工設備・施工計画	建設環境	建設機械	電気電子			土地調査	土地評価	物件	機械工作物	特殊補償・営業補償	事業損失	補償関連
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
その他のコンサルタント業務																																			

※備考　●変更届　①　　年　　月　　日受付（　　）変更　②　　年　　月　　日受付（　　）変更
③　　年　　月　　日受付（　　）変更　④　　年　　月　　日受付（　　）変更

入札参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント業務等）

令和７・８年度において、東金市外三市町清掃組合で行われる測量・建設コンサルタント業務等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

１　登録を受けている事業

①	測量業者	第	号	年	月	日	登録	⑤	補償ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ	第	号　年　月　日　登録
②	建築士事務所	第	号	年	月	日	登録	⑥	土地家屋調査士	第	号　年　月　日　登録
③	建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ	第	号	年	月	日	登録	⑦	計量証明事業者	第	号　年　月　日　登録
④	地質調査業者	第	号	年	月	日	登録				

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

住　　所
フ リ ガ ナ
商号又は名称
代表者氏名　　実印
フ リ ガ ナ
担当者氏名
［　電話番号　　－　　－　　］

営　業　所　一　覧　表

営　　業　　所				
名　　称	所　在　地		電　話　番　号	ＦＡＸ番号
	郵便番号	住　　所		
（本　社）				
（その他の営業所）				

注）　「その他の営業所」の欄には、本社以外の営業所で、契約等の業務を委任されている事務所を記載して下さい。

測　量　等　実　績　調　書

（業種区分）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

発　注　者	元請又は下請の別	件　　名	測量等対象の規模等	業務履行場所の都道府県	請負代金の額（千円）	着　手 年　月	完成（予定） 年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月
						年　月	年　月

経 営 規 模 等 総 括 表

測量等実績高	競争への参加を希望する業種区分	直前２年度分決算		直前１年度分決算		年間平均実績高
		年　月から 年　月まで	年　月から 年　月まで	年　月から 年　月まで	年　月から 年　月まで	
		千円	千円	千円	千円	
	計					
損益計算書		税引前当期利益		千円	千円	千円
貸借対照表	区分	年　月から 年　月まで	年　月から 年　月まで	区分	年　月から 年　月まで	年　月から 年　月まで
	流動資産計	千円	千円	負債計	千円	千円
	固定資産計			純資産計		

株主資本額	区分	直前決算時	余剰（欠損）金処分	計	決算後増減額	合計
	資本金					
	剰余金					
	他					
	計					

常勤職員の数	技術関係					事務関係	計
	土木工学	建築学	機械工学	電気工学	その他		

営業年数等	創　業	休業又は転（廃）業の期間	現組織への変更	営業年度
	年　月	年　月　日から　年　月　日まで	年　月	年

技　術　者　経　歴　書

（種類）

氏　　名	最　終　学　校		法令による免許等		業　務　経　歴	経験年月数
	学校の種類	選考学科	名　　称	取得年月日		

使　用　印　鑑　届

使　用　印　

実　　印　

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　実印

（注）　①　使用印鑑は社判ではなく、個人が特定できる印を押印して下さい。

②　年間代理人を選任した（委任状を提出した）営業所等の場合は、年間代理人の使用印（委任状に押印したもの）を押印して下さい。

（建設工事以外用）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

（委　任　者）住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名　　実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

（受　任　者）住　　所
商号又は名称
受任者職氏名　　㊞

記

１　委 任 事 項

(1)　見積り及び入札に関する一切の権限

(2)　復代理人選定に関する一切の権限

(3)　契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限

(4)　契約代金の請求及び受領に関する一切の権限

(5)　その他前各号に付随する一切の権限

２　委 任 期 間

令和８年　４月　１日　から　令和９年　３月３１日　まで

注）　①　原本を２部提出して下さい。

②　原則として上記の委任事項は、すべて委任して下さい。

③　記載事項に変更が生じた場合は、速やかに所定の変更手続きをして下さい。