提出書類チェック表（３．委託）

番号順にファイルに綴って下さい。

商号又は名称	

番号	書　類　名	申請者チェック欄 □　レ点でチェックする 有・無　いずれかを〇で囲む	組合 チェック欄
1	提出書類チェック表(３．委託)※本票	□	
2	入札参加資格審査申請書(委託)	□	
3	「３．委託」希望業種申請書　No1～No2	□	
4	営業所一覧表	□	
5	業務実績書	□	
6	技術者経歴書	□	
7	納税証明書(国税)	□	
8	滞納のない証明(市町税)	有・無	
9	登記簿謄本又は身分証明書	□	
10	財務諸表	□	
11	印鑑証明書(原本)	□	
12	使用印鑑届(原本)	有・無	
13	許認可調書	有・無	
14	委任状(原本)	有・無	
ファイルの種類　サイズ：A4　色：黄系		□	
ファイルの表紙及び背表紙に業者名を記入		□	

次のものはファイルに綴らずに提出してください。

1	令和７・８年度入札参加受付票	□	
2	委任状	有・無	
3	切手を貼付した返信用封筒	□	

令和７・８年度入札参加受付票

申請区分	３．　委託	受付番号	

Ⅰ　本社・本店

フリガナ		役職名		電話番号	
商号又は名称		代表者		FAX 番号	
所在地	〒			メールアドレス	

Ⅱ　指名通知等を受ける事務所（入札委任をする場合に、代理人（受任者）の内容を記入して下さい。）

フリガナ		ふりがな		役職名	
商号又は名称		事務所名		代理人	
所在地	〒			電話番号	
メールアドレス				FAX 番号	

Ⅱ　業種の詳細区分（希望する業種に○をつけて下さい。）

施設管理									廃リサイクル物	自動車等点検整備	調査	コンピューターサービス	旅客	その他の業務
保機守械点設検備	保測守定点機検器	保通守信点設検備	保消守防点設検備	専用施設管理（運転・点検・保守）	清掃・点検	脱活性炭臭交換用	植物管理	警備						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

※備考　●変更届　①　年　月　日受付（　　）変更　②　年　月　日受付（　　）変更

③　年　月　日受付（　　）変更　④　年　月　日受付（　　）変更

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書 （ 委 託 ）

令和７・８年度において、東金市外三市町清掃組合で行われる委託に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

入札参加を希望する業種（該当するものに〇を記入して下さい）

施設管理									廃棄物・リサイクル	自動車等点検整備	調査	コンピューターサービス	旅客	その他の業務
保機守械点設検備	保測守定点機検器	保通守信点設検備	保消守防点設検備	専用施設管理（運転・点検・保守）	清掃・点検	活脱性炭臭交換用	植物管理	警備						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

住　　所
フ リ ガ ナ
商号又は名称
代表者氏名　　実印
フ リ ガ ナ
担当者氏名
［ 電話番号　　－　　－　　］

「３．委託」希望業種申請書　No１

希望する業種の種類と取扱種目に〇をつける。

希望	業種ｺｰﾄﾞ	業種	希望	種目ｺｰﾄﾞ	取扱種目
	1	機械設備保守点検		1	電気設備
				2	冷暖房・空調設備
				3	エレベータ設備
				4	自動ドア
				5	シャッター
				6	電動機
				7	ポンプ
				8	コンプレッサー
				9	自家用電気工作物
				１０	計量器設備
				９９	その他（　　）
	2	測定機器保守点検		1	大気(排ガス)測定器
				2	水質測定器
				3	試験検査
				９９	その他（　　）
	3	通信設備保守点検		1	電話交換機
				2	インターネット通信機器
				９９	その他（　　）
	4	消防設備保守点検		1	火災報知器・消火設備
				９９	その他（　　）
	5	専用施設管理（運転・点検・保守）		1	ごみ処理施設管理（ごみ焼却・粗大ごみ処理・溶融施設等）
				2	一般廃棄物最終処分場管理（水処理・埋立施設等）
				９９	その他（　　）
	6	清掃・点検		1	庁舎清掃
				2	排水管・枡清掃
				3	貯水槽清掃
				4	貯水槽保守点検
				5	汚水層清掃
				6	汚水槽清掃保守点検
				7	浄化槽清掃
				8	浄化槽清掃保守点検
				9	焼却炉内・煙突清掃
				９９	その他（　　）
	7	脱臭用活性炭交換		1	脱臭用活性炭
				９９	その他（　　）

「３．委託」希望業種申請書　No２

希望する業種と取扱種目に〇をつける。

希望	業種コード	業種	希望	種目コード	取扱種目
	８	植物管理		１	除草・草刈り
				２	樹木選定管理
				９９	その他（　　）
	９	警備		１	施設警備
				２	機械警備
				９９	その他（　　）
	１０	廃棄物・リサイクル		１	一般廃棄物処理（収集・運搬）
				２	一般廃棄物処理（処分）
				３	産業廃棄物処理(収集・運搬)
				４	産業廃棄物処理（処分）
				５	特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)
				６	特別管理産業廃棄物（処分）
				９９	その他（　　）
	１１	自動車等点検整備		１	自動車点検・車検
				２	特殊自動車点検整備（ショベルローダ・ブルドーザ等）
				９９	その他（　　）
	１２	調査		１	交通量調査
				２	地理（測量・コンサルタント業務に該当する業種を除く）
				９９	その他（　　）
	１３	コンピューターサービス		１	システム開発
				２	人事給与管理システム
				３	財務会計システム
				４	Web ページ作成
				５	ネットワーク整備
				６	システム保守・点検
				７	複写機保守
				９９	その他（　　）
	１４	旅客		１	旅行
				２	バス運行
				９９	その他（　　）
	１５	その他業務		１	上記のいずれにも属さない業務委託 (　　)

営　業　所　一　覧　表

営　　業　　所				
名　　称	所　在　地		電　話　番　号	ＦＡＸ番号
	郵便番号	住　　所		
（本　社）				
（その他の営業所）				

注）　「その他の営業所」の欄には、本社以外の営業所で、契約等の業務を委任されている事務所を記載して下さい。

業　務　実　績　書

発　注　者	業　務　委　託　名	請負代金の額（千円）	委託開始年月 委託終了年月

＊申請する全ての業務について、直近２か年の営業年度の主な実績を記載して下さい。

技　術　者　経　歴　書

（種類）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名	最終学校		法令による免許等		業　務　経　歴	経験年数
	学校の種類	専攻学科	名　　称	取得年月日		

使　用　印　鑑　届

使 用 印

実　　印

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　実印

（注）　①　使用印鑑は社判ではなく、個人が特定できる印を押印して下さい。

②　年間代理人を選任した（委任状を提出した）営業所等の場合は、年間代理人の使用印（委任状に押印したもの）を押印して下さい。

許　認　可　調　書

＊業務を行うにあたって受けている許可等について必要事項を記載し、その許可書等を添付して下さい。

許認可等の名称	許認可番号	許認可年月日	有効期間
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日
		年　月　日	年　月　日

（建設工事以外用）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）東金市外三市町清掃組合　管理者

（委　任　者）住　　所
商号又は名称
代 表 者 氏 名　　実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

（受　任　者）住　　所
商号又は名称
受任者職氏名　　㊞

記

1　委 任 事 項

(1)　見積り及び入札に関する一切の権限
(2)　復代理人選定に関する一切の権限
(3)　契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
(4)　契約代金の請求及び受領に関する一切の権限
(5)　その他前各号に付随する一切の権限

2　委 任 期 間

令和８年 ４月 １日 から 令和９年 ３月３１日 まで

注)　①　原本を２部提出して下さい。
②　原則として上記の委任事項は、すべて委任して下さい。
③　記載事項に変更が生じた場合は、速やかに所定の変更手続きをして下さい。