**管理技術者調書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① 氏　　名 |  | | | ② 生年月日 | | 年　　月　　日 | |
| ③ 所属･役職 |  | | | ④ 実務経験 | | 年　　月 | |
| ⑤ 保有する資格 | | | | | | | |
| 技術士資格の種類（部門-選択科目） | | | | 登録番号 | | 取得年月日 | |
|  | | | |  | | 年　　月　　日 | |
| ⑥ 平成22年度以降の業務実績 | | | | | | | |
| 履行期間  (年月) | | 発注者名 | 業務名称 | | 契約金額  (税込)(千円) | | 業務の概要等 |
| ～ | |  |  | |  | |  |
| ～ | |  |  | |  | |  |
| ～ | |  |  | |  | |  |
| ～ | |  |  | |  | |  |
| ～ | |  |  | |  | |  |

【記載上の注意】

　１．令和2年9月30日現在の状況を記載すること。

　２．保有する資格について、登録証等の証明するものの写しを正本のみに添付すること。

　３．平成22年4月1日以降に履行した国又は地方公共団体発注の一般廃棄物焼却施設（施設規模100ｔ/日以上、発電設備を有するもの）に係る都道府県（政令市を含む。）環境影響評価条例に基づく環境影響評価について記入すること。

　　・方法書手続から評価書手続までの一連の業務の業務実績を優先して記入すること。

　　・方法書手続から評価書手続までの一連の業務については、分割契約の場合でも１件として記入すること。

　　・元請として契約した業務に限る。

　　・令和2年9月30日までに完了した業務

　　・5件を上限とすること。

　４．記載した業務について、履行が確認できる書類として、契約書・仕様書の写しもしくは受託内容を確認できる書類を添付すること。